



Betalingskortaftale for Dankort Generelle Vilkår

1.	Definitioner	4
2.	Indledning	6
3.	Aftalens anvendelsesområde	6
4.	Virksomheden	7
	4.1 Generelle krav	7
	4.2 Modtagelse af Dankort.....	7
	4.3 Kredit- og risikovurdering.....	7
	4.4 Krav til udstyr, software m.v.	8
	4.5 Sikkerhedskrav	8
	4.6 Underleverandører.....	8
	4.7 Opbevaringsperiode for kort- og transaktionsdata.....	9
	4.8 Brug af og rettigheder til varemærker	9
	4.9 Ændring i virksomhedens forhold	10
5.	Betalingsgaranti	11
6.	Indsigelse mod kortbetalingen	12
	6.1 Indsigelser.....	12
	6.2 Dokumentation for indsigelser.....	13
7.	Dokumentation for kortbetalingen	13
8.	Brug og indsendelse af kort-/transaktionsdata	14
9.	Overvågning, misbrug m.v.	14
10.	Kvittering	15
11.	Annullering af en kortbetaling	15
12.	Fortrydelse	15
13.	Priser	15



14. Afregning, betaling og advisering	15
Advisering.....	16
15. Ansvar.....	16
16. Ændring af priser og regler	17
17. Overdragelse.....	17
18. Aftalens ophør.....	17
19. Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger	18
20. Lovvalg og værneting.....	19
21. Tilsyn	19
22. Særlige Vilkår for Fysisk handel.....	19
22.1 Kontrol af kort, forebyggelse af misbrug mv.....	19
22.2 Krav til terminaler.....	19
22.3 Krav til opsætning af terminaler.....	20
22.4 Gennemførelse af transaktioner	20
22.6 Nødprocedure	21
23. Særlige Vilkår for Selvbetjente automater	22
23.1 Krav til automaten.....	22
23.2 Kvittering	23
23.4 Sikkerhedskrav	23
24. SÆRLIGE Vilkår for Internet, post- og telefonordre.	24
24.1. Generelle krav.....	24
24.2. Internet	24
24.2 Post- og telefonordre	27
25. Særlige Vilkår for Kontaktløse betalinger.....	29
25.1 Krav til terminaler.....	30
25.2 Beløbsgrænser.....	30
26. Særlige Vilkår for Gem kort.....	30



26.1	Generelle krav	30
26.2	Registrering	30
26.2	Krav til adgangskode	30
26.3	Sikkerhedskrav	31
26.4	Verifikation af kortholderdata.....	31
26.6	Ændringer af Kortholders oplysninger	31
26.7	Lagring af kundedata.....	31
26.8	Beløbsgrænse	31
26.9	Initiering af Kortbetaling	31
26.5	Kvittering	31
26.9	Revurdering af Gem kort aftalen.....	32
27.	Særlige Vilkår for Abonnements-betalinger (tilbagevendende betalinger).....	32
27.1.	Generelle krav.....	32
27.2.	Krav til aftale med Kortholder	32
27.3.	Opbevaring af data.....	33
28.	Særlige Vilkår for Digitale Wallet betalinger	33
28.1.	Generelle krav.....	33
28.2.	Krav til betalingsløsning ved betalinger med Digital Wallet	33



1. DEFINITIONER

Advisering

Information om afregning af omsætning eller hævninger med baggrund i de beløb som virksomheden skal betale til Nets, fx årsabonnement.

Aftale

Betalingskortaftalen (aftaleblanketten), disse vilkår, prislister (tilgængelig på dankort.dk) og oversigten over interbank- og schemegebyrer (tilgængelig på dankort.dk/interbankogscheme).

Abonnementsbetalinger

Abonnementsbetalinger gør det muligt for virksomheden at gennemføre Kortbetalinger med lagrede Kortdata med regelmæssige intervaller. Abonnementsbetalinger initieres af virksomheden.

Betalingsgateway

Den kommunikationskanal, som bliver benyttet til indsendelse af kortbetalinger til Nets.

Betalingskortaftalen

Betalingskortaftalen (aftaleblanket) indgået mellem virksomheden og Nets.

Betalingsløsning

Det betalingsmodul eller den betalingsterminal der anvendes i forbindelse med modtagelse af kort ved internet handel

eller fysisk handel

Charge back

Tilbageførsel af beløb fra virksomheden på grundlag af indsigelse fra kortholder eller kortudsteder

Dankort

Dankort, Dankort-delen af Visa/Dankort og eDankort.

eDankort udgår som produkt pr 30.

september 2016 og skal herefter ikke anses for omfattet af definitionen Dankort.

Dankort Secured by Nets

Sikkerhedsløsning for internetbetalinger med Dankort .

Digital Wallet

En "Digital Wallet" er en personlig software løsning, hvor kortholder registrerer sine kortoplysninger til brug for betalinger til en eller flere virksomheder.

EMV

Global standard for betalinger med kredit- og debetkort baseret på chipkortteknologi. Se mere information på www.emvco.com

Fordelsprogrammer:

Fordelsprogrammer er en samlet betegnelse for løsninger, hvor virksomheder giver kortholdere tilknyttet et fordelsprogram mulighed for ved brug af kortet enten at optjene bonus m.v. eller være med i en donationsordning.



Fysisk handel

Ved fysisk handel forstås gennemførelse af en kortbetaling, der forudsætter fysisk tilstedeværelse og deltagelse af kortholder og en ekspedient fra virksomheden.

Gem kort

Betalingsmetode, hvor kortholder har registreret sit kort hos virksomheden, således at efterfølgende betalinger kan accepteres ved brug af en særlig adgangskode.

Generelle Vilkår

Vilkårene der fremgår af punkt 1-21 af disse vilkår.

Kontaktløs betaling

Transaktioner, der gennemføres med en kontaktløs betalingsenhed, fx Dankort eller mobiltelefon, ved hjælp af trådløs kommunikationsteknologi, som følger EMV-standarden. Kortholder nøjes med at holde kortet eller mobiltelefonen i en afstand af 0-3 cm. fra kortterminalens kontaktløse symbol ved betaling.

Kontrolcifre

Kontrolcifrene er de 3 sidste cifre angivet i underskriftsfeltet.

Kortbetaling

Handlingen foretaget af virksomheden og Kortholder der resulterer i overførelse af et beløb fra Kortholders pengeinstitutkonto til virksomhedens pengeinstitutkonto.

Kortdata



De data, der bliver anvendt til at identificere kortet, fx kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre.

Kortholder

Indehaver af Dankort.

Kvittering

Dokumentation for gennemførelse af kortbetalingen som udleveres til kortholder.,

Nets

Nets A/S, Lautrupbjerg 10, Postboks 500, 2750 Ballerup, CVR-nr. 20016175

PCI DSS

Payment Card Industry, Data Security Standard - kortorganisationernes sikkerhedskrav.

Se <https://www.pcisecuritystandards.org> for flere oplysninger.

PIN-kode

Den personlige kode, der er knyttet til Dankortet.

Salgssted

Virksomhedens fysiske adresse eller URL (hjemmeside), hvorfra varen/ydelsen bliver solgt.

Selvbetjente automater

Kortholderaktiverede terminaler, fx til betaling af broafgift, billetter eller parkering, dvs. hvor terminalen kun bliver betjent af



kortholder, og uanset om der bliver benyttet PIN-kode eller ej.

Sumclearing

Sumclearingen er det danske system for clearing og afvikling af detailbetalinger (herunder kortbetalinger). Afviklingen sker via pengeinstitutternes konti i Nationalbanken.

Særlige Vilkår

Vilkårene der fremgår af punkt 22-28 af disse vilkår.

Transaktionsdata

De data, der bliver anvendt til at gennemføre en kortbetaling, bestående af kortdata og øvrige oplysninger, der er modtaget i forbindelse med kortbetalingen, fx transaktionsbeløb og transaktionsdato.

Trunkere

Overskrive dele af kortnummeret, fx ved brug af XXXX.

Virksomhed

Den fysiske eller juridiske person, som indgår aftale med Nets om at modtage Dankort-betalinger.

Øvrig handel

Ved øvrig handel forstås gennemførelse af øvrige kortbetalinger, dvs. post- og telefonordre, internetbetalinger, abonnementsbetalinger og kortbetalinger i selvbetjente automater.



2. INDLEDNING

Virksomheden ønsker at virksomhedens kunder kan benytte Dankort som betalingsinstrument på virksomhedens Salgssted(er).

Nets er indløser af Dankort.

Disse vilkår regulerer sammen med Betalingskortaftalen og prislisterne virksomhedens modtagelse af Dankort og Nets' ydelser i forbindelse hermed. Dokumenterne kan findes på dankort.dk. Betalingskortaftalen kan dog alene udleveres ved henvendelse til Nets.

3. AFTALENS ANVENDELSESOMRÅDE

Aftalen fastsætter de regler, som gælder for virksomhedens modtagelse af Dankort som betalingsmiddel.

Aftalen må alene benyttes for Kortbetalinger, som bliver foretaget på Salgsstedet som angivet i Betalingskortaftalen, og for de varer og ydelser, som bliver solgt fra Salgsstedet og som er godkendt af Nets.

Aftalen må alene benyttes til at gennemføre transaktioner, der er udtrykkeligt accepteret af kortholder for den enkelte betaling. Det betyder, at aftalen ikke må benyttes til at gennemføre "no-show" eller "express check-out" transaktioner på hoteller eller efterdebitering i forbindelse med billeje.

Virksomheden må ikke modtage kortbetalinger som hidrører fra kortholders køb hos andre virksomheder, eller forsøge at få sådanne Kortbetalinger honoreret af Nets under Aftalen.



Aftalen må ikke bruges til at gennemføre Kortbetalinger, der stammer fra aktiviteter, der ikke er oplyst til og godkendt af Nets ved Aftalens indgåelse.

Virksomheden må ikke anvende aftalen til følgende:

- aktiviteter, der kan skade Nets' eller Dankortets brand og image.
- moralsk eller etisk angribelige formål.
- formål i strid med gældende ret.
- inkasso.

Kredittransaktioner på Dankort må alene gennemføres i forbindelse med en tidligere foretaget kortbetaling, fx ved fejlretning eller hvis kunden returnerer en købt vare. Nets kan give særskilt tilladelse til yderligere anvendelse af muligheden for kredittransaktioner.

Dankort og Dankort-data må alene benyttes til at gennemføre betalingstransaktioner.

Virksomheden kan indgå aftale om deltagelse i fordelsprogrammer med godkendte udbydere af fordelsprogrammer. En oversigt over godkendte udbydere af fordelsprogrammer kan findes på dankort.dk.

4. VIRKSOMHEDEN

4.1 Generelle krav

Retten til at benytte Salgsstedet skal tilhøre virksomheden, og Salgsstedet skal være registreret i det navn, som fremgår af Betalingskortaftalen.

Virksomheden skal være registreret i Danmark og have konto i et pengeinstitut, som er deltager i sumclearingen.

4.2 Modtagelse af Dankort

Virksomheden må ikke afvise at tage imod Dankort med henvisning til udsteders eller kortholders identitet.

Alle Kortbetalinger skal gennemføres i DKK. Afregning sker også i DKK.

4.3 Kredit- og risikovurdering

Nets forbeholder sig til enhver tid ret til at kredit- og risikovurdere virksomheden, ejere af virksomheden, tegningsberettigede, samt ledelsen, herunder indhente soliditetsoplysning i virksomhedens pengeinstitut, gennemgang af årsregnskab m.v. samt søge i diverse betalingsregistre.

Virksomheden er forpligtet til at underrette ejerne, bestyrelsesmedlemmer, ledelsesmedlemmer og tegningsberettigede om, at de kan blive omfattet af en risikovurdering af Virksomheden.

Som led i den løbende risikovurdering kan Nets eller en repræsentant, der er udpeget af Nets, foretage uanmeldt fysisk inspektion af virksomhedens lokaliteter m.m., der omfatter en sikkerhedsmæssig vurdering og/eller en generel vurdering på følgende områder:

- lokaler
- adgang til virksomhedens servere og adgang til data
- eventuelle varelagre



- at der er eventuelle påkrævede licenser
- forretningsgange m.m.
- at samtlige sikkerhedskrav overholdes m.m.

Omkostninger i forbindelse med inspektion afholdes af virksomheden.

På baggrund af risikovurderingen, kan Nets ophæve aftalen eller kræve bankgaranti eller anden sikkerhedsstillelse på Nets' stillede vilkår.

4.4 Krav til udstyr, software m.v.

Virksomheden må kun benytte udstyr - betalingsterminaler og betalingsløsninger - som er godkendt af Nets til brug for betalinger med Dankort. Udstyret skal opstilles i overensstemmelse med Aftalen og regler fra leverandøren.

Virksomheden skal altid anvende en godkendt softwareversion i sit tekniske udstyr.

Oplysning om leverandører, hvis betalingsterminaler, betalingsløsninger og software versioner m.v. er testet og godkendt, findes på dankort.dk

4.5 Sikkerhedskrav

Virksomheden skal følge sikkerhedskravene der gælder for Betalingsløsningen. I det omfang, virksomheden og/eller virksomhedens underleverandører behandler, herunder transmitterer eller opbevarer, kortdata, skal virksomheden sikre sig, at de

til enhver tid gældende sikkerhedskrav, herunder PCI DSS bliver overholdt.

Følgende data må aldrig opbevares:

- CVV: Card Verification Value i magnetstriben
- CVV2: Card Verification Value trykt på bagsiden af kortet i eller tæt på underskriftpanelet
- iCVV: Card Verification Value, som er indeholdt i chippen
- PVV: PIN Verification Value, som er indeholdt i magnetstriben

Virksomheden skal selv afholde sine omkostninger til at opfylde sikkerhedskrav, herunder PCI DSS, en eventuel gennemgang af virksomhedens systemer og procedurer, scanninger el.lign.

Virksomheden skal omgående orientere Nets, såfremt der er sket uautoriseret adgang til virksomhedens systemer med deraf følgende risiko for kompromittering af kortdata.

4.6 Underleverandører

Virksomheden skal oplyse Nets om underleverandør(er), fx webhotel, Payment Service Provider (PSP) el. lign., som behandler kortdata eller af anden årsag har adgang til virksomhedens kortdata. virksomheden skal også meddele eventuelle ændringer i brug af underleverandører, jf. punkt 4.4.

virksomheden indestår for handlinger og undladelser hos eventuelle



underleverandører, og må kun anvende underleverandører, som lever op til de i punkt 4.5 angivne sikkerhedskrav.

Nets er ikke ansvarlig for Virksomhedens underleverandørers ydelser og virksomhedens forhold til underleverandører er Nets uvedkommende.

4.7 Opbevaringsperiode for kort- og transaktionsdata

Af hensyn til indsigelser m.v. skal virksomheden opbevare transaktionsdokumentation, herunder underskrevne notaer, i 20 måneder regnet fra kortbetalingsdatoen.

Opbevaringskrav gælder også, selv om virksomheden er ophørt.

Efter opbevaringsperiodens udløb, skal transaktionsdokumentation/notaer destrueres på behørig vis, jf. PCI DSS, så uvedkommende ikke kan få adgang til de i dokumentationen indeholdte data. Eventuelle medier, såsom harddiske, disketter og magnetbånd, som indeholder transaktionsdata, skal slettes, overskrives (minimum 8 gange) eller destrueres, før udstyret må overdrages eller kasseres.

4.8 Brug af og rettigheder til varemærker

Alle rettigheder til Dankort-varemærkerne, herunder ophavsret, varemærkeret og enhver anden rettighed, tilhører Nets. Enhver afledt ret af virksomhedens brug af Dankort-varemærkerne skal anses for at tilhøre Nets



og enhver sådan afledt rettighed skal om nødvendigt straks overføres til Nets.

Virksomheden får ved indgåelse af denne Aftale ret til at benytte Dankort-varemærkerne i overensstemmelse med Aftalens bestemmelser. Denne rettighed følger Aftalen og kan ikke overdrages til andre hverken helt eller delvist.

Virksomheden skal på Salgsstedet på tydelig måde skilte med Dankort-varemærkerne (logoerne).

Varemærkerne skal altid vises i den korrekte, originale udformning. Kort, der afbildes i markedsføringsmateriale, må ikke indeholde et gyldigt kortnummer eller udstedernavn.

Varemærkerne findes og kan downloades fra dankort.dk

Virksomheden kan benytte varemærkerne i forbindelse med markedsføring af varer og ydelser, som kan betales med Dankort i henhold til denne Aftale.

Varemærkerne må ikke benyttes til andre formål.

Virksomheden forpligter sig til ved indgåelse af denne Aftale altid at anvende Dankort-varemærkerne i overensstemmelse med Nets' anvisninger.

Virksomheden må ikke:

- benytte varemærkerne som en del af virksomhedens navn eller virksomhedsbeskrivelse



- benytte varemærker, der kan forveksles med Dankort-varemærkerne
- ændre varemærkerne eller sammensætte varemærkerne med andre ord eller symboler.

Virksomheden skal på anmodning fra Nets stille alt relevant materiale fra virksomheden hjemmesider, hvor varemærkerne er benyttet samt kopier af printet materiale eller andet markedsføringsmateriale indeholdende varemærkerne til rådighed for Nets. Nets repræsentanter skal, inden for normal arbejdstid, gives adgang til virksomhedens lokaliteter for at sikre om det pågældende materiale er i overensstemmelse med denne Aftale.

Såfremt Nets finder materiale, der ikke er i overensstemmelse med denne Aftale, har Nets ret til at afvise yderligere brug af det pågældende materiale.

Brug af varemærkerne må ikke krænke Nets' rettigheder til varemærket, og må ikke skabe det indtryk, at varer og ydelser bliver sponsoreret, produceret, udbudt, solgt eller på anden måde understøttet af Nets.

Yderligere regler og krav for brug af Dankort-varemærker omfattet af denne aftale kan finde anvendelse for de enkelte betalingsløsninger.

Ud over den brugsret, der er beskrevet ovenfor, opnår virksomheden ingen rettigheder til Dankort-varemærkerne.

Uautoriseret brug af Varemærkerne

Virksomheden skal informere Nets om al uautoriseret brug af Varemærkerne. Virksomheden er i disse situationer forpligtet til at levere relevant assistance til Nets, herunder dokumentation mv. uden beregning.

Virksomheden må ikke på egen hånd tage skridt til at imødegå tredjemands uautoriserede brug af Varemærkerne.

Registrering

Virksomheden må ikke ansøge om varemærkeregistrering af Varemærkerne eller lignende varemærker.

Virksomheden må ikke registrere denne Aftale i et officielt varemærkeregister uden Nets' forudgående skriftlige accept.

Ophør af aftalen

Ved aftalens ophør skal virksomheden ophøre med enhver brug af varemærkerne, herunder skiltning, annoncering på internet eller i andre medier og anden form for markedsføring.

4.9 Ændring i virksomhedens forhold

Virksomheden skal skriftligt meddele enhver ændring i de forhold, der er oplyst til Nets ved ansøgningen om en Betalingskortaftale eller angivet i selve Betalingskortaftalen, herunder skal virksomheden skriftligt meddele Nets ændringer i

- ejerskabet af virksomheden eller kontrollen over virksomheden



- ejerskabet til 25% eller mere af virksomheden eller af virksomhedens selskabskapital
- virksomhedens ledelse, samt tegningsberettigede
- virksomhedens selskabsform (f.eks. fra enkeltmandsvirksomhed til et anpartsselskab)
- virksomhedens branche
- adresse, e-mailadresse, telefonnummer, kontonummer, hjemmesideadresse (URL)
- brug af underleverandører til Kortbetalinger.
- chip og PIN-kode er anvendt: 4.000 kr.
- chip og underskrift er anvendt: 1.500 kr.
- chip er anvendt i selvbetjente automater uden PIN-kode ved manglende dækning på konto: 1.000 kr.
- chip anvendt i selvbetjente automater uden PIN-kode med beløb op til 200 kr.: 200 kr.
- eDankort-betalinger: 4.000 kr.
- øvrige betalinger på internettet og post- og telefonordre ved manglende dækning på konto: 1.000 kr.

Virksomheden skal i øvrigt skriftligt meddele Nets, hvis virksomheden ønsker at stoppe med at modtage Dankort betalinger, væsentligt ændrer sit varesortiment eller betalings- og leveringsbetingelser i forbindelse med internethandel, post- og telefonordre eller abonnement.

Ændringer i virksomhedens forhold kan medføre at Nets foretager en ny risikovurdering af virksomheden.

5. BETALINGSGARANTI

Nets garanterer over for virksomheden, at betalingstransaktioner foretaget ved tilslutning til Nets (online betalingstransaktioner) omfattet af Aftalen, vil blive honoreret med op til følgende beløb (betalingsgarantier):

Hvis Nets melder om tekniske problemer som følge af fejl i Nets' centrale systemer, og virksomheden anvender en godkendt nødprocedure, giver Nets betalingsgaranti efter reglerne for den løsning, som nødproceduren erstatter.

Hvis kortholder gør indsigelse mod en betalingstransaktion, eller hvis der ikke er dækning for transaktionen på kortholders konto, kan det beløb, som overstiger betalingsgarantien, hæves direkte på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Hvis betalingen bliver fordelt på to eller flere



betaling (serietransaktioner), gælder de fastsatte garantigrænser uændret for den samlede betaling.

Ovennævnte betalingsgarantier gælder i øvrigt ikke, hvis:

- Virksomheden vidste eller burde vide, at kortholderen ikke var berettiget til at benytte kortet
- Virksomheden ikke har foretaget betalingstransaktionen i overensstemmelse med Aftalen, herunder forsøge at få Kortbetalinger stammende fra kortholderes køb i andre virksomheder honoreret af Nets under Aftalen.
- kortudsteder/kortholder gør indsigelse mod kortbetalingen, jf. punkt 6.
- betalingstransaktionen overstiger det beløb, der er accepteret af kortholder
- Virksomheden ikke har afleveret transaktionen til afregning hos Nets inden fristens udløb, jf. punkt 8
- Virksomheden har modtaget betaling med et Dankort, som ikke var registreret som aktivt hos Nets på betalingstidspunktet.

Hvis betalingsgarantien ikke gælder på grund af forhold nævnt ovenfor, kan det fulde beløb hæves direkte på virksomhedens pengeinstitutkonto.



6. INDSIGELSE MOD KORTBETALINGEN

6.1 Indsigelser

Hvis Nets modtager en indsigelse mod en kortbetaling og Nets ikke kan afvise indsigelsen som uberettiget, kan Nets i overensstemmelse med de nedenstående regler trække det skyldige beløb med tillæg af gebyrer fra virksomhedens pengeinstitutkonto. Er der ikke dækning på virksomhedens pengeinstitutkonto kan Nets fakturere Virksomheden.

Virksomheden har pligt til at reagere på alle indsigelser fra Kortholder.

Hvis Nets modtager en indsigelse, hvor kortholder gør gældende, at kortholder ikke har foretaget kortbetalingen, kan Nets hæve det omtvistede beløb på virksomhedens pengeinstitutkonto. Nets vil alene hæve den del af beløbet der overstiger den relevante betalingsgaranti. Betalingsgarantier der alene finder anvendelse ved manglende dækning på kortholders konto finder ikke anvendelse på indsigelse om at kortholder ikke har foretaget betalingen.

Hvis Nets modtager indsigelse om, at Kortholder i forbindelse med køb af varer og tjenesteydelser ved fjernsalg, gør gældende, at

1. kortbetalingen overstiger det beløb, der er accepteret af kortholder, eller
2. den bestilte vare/ydelse fx ikke er leveret, eller
3. kortholder eller modtageren af varen/ ydelsen i forbindelse med internethandel,



post- eller telefonordre benytter sig af en lovbestemt eller aftalt fortrydelsesret,

og virksomheden ikke har tilbagebetalt det omtvistede beløb, kan Nets hæve beløbet på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Betalingsgarantierne finder ikke anvendelse for sådanne indsigelser.

Hvis Nets modtager meddelelse om, at kortholder gør gældende, at kortholder ikke kendte det præcise beløb ved godkendelse af kortbetalingen, og kortbetalingen overstiger det beløb, som kortholder med rimelighed kunne forvente at blive trukket, kan Nets hæve det fulde transaktionsbeløb på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Betalingsgarantierne finder ikke anvendelse for sådanne indsigelser.

Debitering af virksomhedens pengeinstitutkonto sker straks ved modtagelse af indsigelsen.

Virksomheden skal betale et gebyr til Nets for Nets' behandling af berettigede indsigelser. Størrelsen af gebyret fremgår af prislisten.

Indsigelser vil kunne fremsendes til virksomheden i op til 14 måneder efter betalingstransaktionen er gennemført.

6.2 Dokumentation for indsigelser

Er virksomheden uenig i debiteringen, skal Virksomheden kontakte Nets inden 30 dage med dokumentation, der indeholder grundlag for at tilbagevise indsigelsen.

Hvis Nets anmoder om dokumentation for kortbetalingen, skal Virksomheden levere denne til Nets senest ved udløbet af den



tidsfrist, der er angivet i anmodningen (7-14 kalenderdage). Hvis Nets på grundlag af denne dokumentation kan afvise indsigelsen, vil beløbet igen blive indsat på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Hvis virksomheden ikke leverer dokumentationen, som angivet i anmodningen, kan Nets fastholde tilbageførslen.

Nets har ikke pligt til at levere dokumentation for kortholders indsigelse til virksomheden.

7. DOKUMENTATION FOR KORTBETALINGEN

Virksomheden skal på Nets' anmodning udlevere dokumentation for en kortbetaling, såsom en kopi af en kvittering, en lejekontrakt vedrørende billeje, en abonnementsaftale el.lign., som ligger til grund for kortbetalingen.

Virksomheden skal levere dokumentationen til Nets senest ved udløbet af den frist, der er angivet i Nets' anmodning af dokumentation (7-14 kalenderdage).

Hvis virksomheden ikke leverer den nødvendige dokumentation, kan kortbetalingen umiddelbart blive hævet på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Hvis virksomheden på baggrund af en bestilling af dokumentation for en kortbetaling gennemfører en kredittransaktion, skal virksomheden orientere Nets herom inden for fristen, som angivet ovenfor.



8. BRUG OG INDSENDELSE AF KORT- /TRANSAKTIONSDATA

Virksomheden må kun anvende kortdata til at gennemføre kortbetalinger. Kort og/eller kortdata må derfor ikke blive brugt til identifikation af kunder i forbindelse med adgangskontrol el.lign.

virksomheden må kun indsende transaktionsdata til Nets, som stammer fra kortbetalinger, der er gennemført hos virksomheden og må ikke overdrage kortbetalinger, herunder notaer, til tredjemand.

Virksomheden indestår for, at de transaktionsdata, som indsendes til Nets, er ægte og korrekte.

Virksomheden skal indsende transaktionsdata til Nets så hurtigt som muligt. Transaktionsdata skal være Nets i hænde senest den 7. kalenderdag efter transaktionsdatoen. For eDankort gælder dog en frist på 31 kalenderdage efter transaktionsdatoen.

Virksomheden må dog ikke indsende transaktionsdata til afregning hos Nets, før varen/ydelsen er afsendt eller udleveret til kortholder eller den af kortholder angivne modtager.

Nets kan afvise at behandle eller honorere kortbetalinger, der er afleveret efter fristens udløb

Der er virksomhedens ansvar, at transaktionerne er afleveret til Nets, og at aflevering af transaktioner sker i henhold til fristerne.

Virksomheden må ikke videregive transaktionsdata til andre, medmindre det er nødvendigt i forbindelse med korrektion af kortbetalinger, til retshåndhævelse eller hvis det følger af anden lovgivning.

Omkostninger til kontrolforespørgsler og indsendelse af transaktionsdata mellem Nets og virksomheden betales af virksomheden.

9. OVERVÅGNING, MISBRUG M.V.

Nets overvåger de kontrolforespørgsler og kortbetalinger, som Nets modtager fra virksomheden, herunder antallet af charge backs og krediteringer. Nets overvåger desuden eventuelle kortbetalinger, som bliver rapporteret som misbrug, uanset at kortbetalingen ikke bliver tilbageført fra virksomhedens konto.

Nets kontakter virksomheden, hvis der er væsentlige afvigelser i antallet af kontrolforespørgsler, charge backs, krediteringer mm. i forhold til det normale for virksomheden eller den branche, virksomheden tilhører, eller hvis Nets på anden måde får mistanke om, at der finder kortmisbrug sted. Hvis Nets finder det nødvendigt, vil Nets kræve, at virksomheden træffer foranstaltninger, der skal medvirke til at nedbringe antallet af charge backs, krediteringer mm.

Nets kan i den forbindelse vælge at suspendere eller lukke aftalen.

Hvis et for højt antal charge backs, som skyldes forhold hos virksomheden, fører til ekstra omkostninger for Nets, forbeholder Nets sig ret til at viderefakturere omkostningerne til Virksomheden.



10. KVITTERING

Kortholder har krav på en kvittering for enhver kortbetaling. Virksomheden skal udlevere/sende en kvittering til kortholder, når kortbetalingen er gennemført. Hvis terminalen i en fejlsituation ikke kan udskrive kvittering, skal virksomheden fremsende en kvittering, hvis kortholder beder om det.

Kvitteringen skal indeholde virksomhedens navn, ekspeditionssted og kontaktoplysninger.

Kvittering kan, efter særskilt aftale med Nets, undlades ved beløbsmæssigt begrænsede transaktioner i selvbetjente automater uden PIN-kode.

11. ANNULLERING AF EN KORTBETALING

Hvis en kortbetaling er foretaget ved en fejl, skal virksomheden annullere kortbetalingen, hvis dette er muligt. Er annullering ikke mulig, skal virksomheden gennemføre en kredittransaktion. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, skal virksomheden kontakte Nets.

Virksomheden skal udlevere/sende en kvittering for kredittransaktionen til kortholder.

12. FORTRYDELSE

Hvis kortholder eller modtageren af varen/ydelsen benytter sig af en lovbestemt fortrydelsesret ved salg via internet, post- eller telefonordre, eller hvis kortholder benytter sig af en aftalt fortrydelsesret i øvrigt, skal virksomheden gennemføre en kredittransaktion eller på anden måde godtgøre kortholder beløbet.



13. PRISER

Priser fremgår af prislisten.

14. AFREGNING, BETALING OG ADVISERING

Afregningen af betalingstransaktioner sker direkte til virksomhedens pengeinstitutkonto.

Afregningen sker som samleposteringer (bundter) eller enkeltposteringer (pr. transaktion). Hvilken afregningsform, der bliver anvendt, afhænger af opsætningen for betalingsløsningen. Som udgangspunkt vil internethandel altid ske som enkeltposteringer mens øvrige transaktioner vil blive afregnet som en eller flere samleposteringer (bundter).

Det samlede transaktionsbeløb bliver afregnet i DKK.

Transaktioner afleveret rettidigt til Nets vil under normale omstændigheder være bogført på virksomhedens pengeinstitutkonto førstkommande bankdag, efter transaktionen er modtaget hos Nets.

De beløb, som virksomheden skal betale til Nets, herunder fx årsabonnement, gebyrer ved internethandel og berettigede indsigelser, vil blive hævet direkte på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Virksomheden har pligt til løbende at afstemme, at de foretagne transaktioner stemmer overens med det afregnede beløb fra Nets.

Nets kan tilbageholde en afregning indtil en krævet sikkerhedsstillelse er etableret.



Advisering

Al Advisering om betalingstransaktioner fremgår af kontooversigten fra virksomhedens pengeinstitut.

Både enkeltposter og bundter fremgår af kontooversigten med et entydigt referencenummer, enten i form af ordrenummer (internet) eller det bundtnummer, som er genereret af terminalen.

Oplysning om træk af årsabonnement for fysiske virksomheder fremgår ligeledes af kontooversigten.

Advisering om gebyrer som virksomheden skal betale i forbindelse med internethandel m.v. eller træk som følge af berettigede indsigelser, bliver fremsendt særskilt til virksomheden.

15. ANSVAR

Nets er under ingen omstændigheder ansvarlig for særlige, indirekte eller tilfældige tab, driftstab, følgeskader, krav fra tredjemand og/eller tab af data, fortjeneste, omsætning, kunder, goodwill eller rente.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nets ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne

- svigt i Nets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nets selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nets
- andre omstændigheder, som er uden for Nets kontrol.

Nets ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Nets burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nets ansvarlig for det forhold som er årsag til tabet.

Medmindre andet er fastsat i punkt 5, har Nets intet ansvar for tab som følge af kortholders eller andres uberettigede brug af de af aftalen omfattede kort.

Uanset ovenstående og uden ansvarsbegrænsning skal virksomheden holde Nets skadesløs for ethvert tab eller krav, herunder erstatningskrav, samt enhver klage, retssag og udgift (herunder, inden for rimelighedens grænser, advokathonorarer), som følge af virksomhedens brud på og/eller manglende overholdelse af Aftalen og/eller



alle relevante regler og lovgivning, som gælder virksomheden. Dette gælder uanset Aftalens ophør.

16. ÆNDRING AF PRISER OG REGLER

Nets kan ændre aftalen med 1 måneds varsel. Varsling kan ske via e-mail. Fristen kan dog være kortere, hvis ændringen skyldes myndighedskrav eller væsentlige sikkerhedshensyn.

Virksomheden er forpligtiget til at oplyse Nets en e-mail adresse, hvortil varsling kan ske. Virksomheden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i virksomhedens e-mail adresse til Nets, og virksomheden påtager sig ansvaret for virksomhedens manglende modtagelse af et varsel om ændringer, hvis virksomheden har undladt at informere om en ændring i dennes e-mail adresse.

Aftalen kan ændres uden varsel, såfremt ændringen skyldes ændret lovgivning, krav fra offentlige myndigheder eller ændrede sikkerhedskrav. Den til enhver gældende version af disse vilkår kan findes på dankort.dk

Såfremt der er ændringer til Aftalen, anses disse for at være vedtaget, medmindre virksomheden, inden datoen for ændringens ikrafttrædelse, informerer Nets om at virksomheden ikke ønsker at være underlagt de nye aftalevilkår.

Hvis virksomheden informerer om, at denne ikke ønsker at være underlagt de nye aftalevilkår, anses Aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, hvor de nye betingelser træder i kraft.



17. OVERDRAGELSE

Nets kan overdrage Aftalen til et selskab inden for Nets koncernen eller til tredjemand, såfremt Nets foretager helt eller delvist frasalg af de aktiviteter, som er omfattet af aftalen til tredjemand. I så fald vil aftalen forsætte uændret med den nye ejer som aftalepart.

Virksomheden kan ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til aftalen til andre.

18. AFTALENS OPHØR

Virksomheden og Nets kan opsige aftalen med 1 måneds skriftligt varsel. Eventuelt forudbetalt årsgebyr bliver ikke refunderet.

De nærmere regler for afregning ved ophør af Aftaler om modtagelse af Dankort i fysisk handel fremgår af prislisten.

Nets kan ophæve aftalen med omgående virkning, hvis:

- Virksomheden ved aftaleindgåelsen har opgivet ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger om branchetilhørsforhold eller virksomheden, eller
- Virksomheden efter aftaleindgåelsen har undladt at give oplysninger om ændringer.
- Virksomheden væsentligt misligholder aftalen, fx ved manglende overholdelse af sikkerhedskrav eller



- Aftalen ikke har været benyttet i 6 måneder, eller
- Virksomheden overdrages til en ny ejer eller der i øvrigt sker ændring i kontrollen over virksomheden, eller
- Virksomheden misligholder aftalen gentagne gange, og misligholdelsen ikke afhjælpes af virksomheden inden for den frist, som Nets har angivet i et skriftligt påkrav, eller
- Antallet af indsigelser hos virksomheden er uforholdsmæssigt stort, jf. punkt 9, eller
- Antallet af kredittransaktioner, som Nets modtager fra virksomheden, er uforholdsmæssigt stort, jf. punkt 9, eller
- Virksomheden ikke besvarer Nets anmodning om oplysninger eller træffer de fornødne foranstaltninger, jf. punkt 9, ved mistanke om misbrug, eller
- Risikovurderingen af virksomheden,, er utilfredsstillende, eller
- Virksomheden bliver erklæret konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, kommer under tvangsakkord eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i aftalen og vælger at gøre dette. Boet skal på anmodning fra Nets tage stilling til indtræden i aftalen inden 24 timer, jf. konkurslovens § 55, stk. 2.

Selv om aftalen er ophørt, gælder den stadig for krav, der er udestående, når aftalen ophører.

Efter Aftalens ophør må virksomheden ikke gennemføre Kortbetalinger med Dankort. Virksomheden hæfter fuldt ud og uden betalingsgarantier for eventuelle kortbetalinger virksomheden gennemfører efter ophør af Aftalen, samt for alle gebyrer og andre omkostninger som skyldes virksomhedens gennemførelse af Kortbetalinger med Dankort efter Aftalens ophør.

Nets kan ved opsigelse, ophævelse eller andet ophør af aftalen kræve sikkerhedsstillelse eller tilbageholde en passende andel af transaktionsbeløbene til dækning af eventuelle tilbageførelseskrav fra kortudstedere/kortholdere. Sikkerhedsstillelsens størrelse bliver fastsat af Nets. Nets kan undlade at afregne indleverede transaktioner, indtil sikkerhedsstillelsen er etableret.

Hvis virksomheden bliver erklæret konkurs eller træder i betalingsstandsning, kan Nets undlade at afregne indleverede transaktioner, indtil boet er indtrådt i aftalen, eller tilsynet har samtykket til aftalens fortsættelse, og der eventuelt er stillet sikkerhed over for Nets.

19. TAVSHEDSPLIGT OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

Parterne er forpligtet til at behandle alle oplysninger vedrørende aftaleforholdet mellem virksomheden og Nets fortroligt. Tavshedspligten gælder medmindre andet aftales, en part bliver pålagt at videregive sådanne oplysninger i henhold til lov,



bestemmelser eller en afgørelse truffet af en offentlig myndighed, eller hvis de pågældende oplysninger allerede er offentligt tilgængelige, og dette ikke skyldes den anden parts misligholdelse.

Nets har ret til at videregive oplysninger om virksomheden til tekniske underleverandører og andre virksomheder, såfremt det er nødvendigt for at Nets kan opfylde sine forpligtelser under Aftalen.

Virksomheden samtykker til, at Nets kan videregive oplysninger om virksomheden (såsom kontaktoplysninger, information relateret til Aftalen og information om virksomhedens forretningsforhold til Nets) til andre virksomheder i samme koncern som Nets til brug for fx koncernintern rapportering, markedsføring og koncernvirksomheders salg af produkter og tjenesteydelser. En oversigt over virksomhederne der er i samme koncern som Nets kan findes på www.nets.eu/dk

20. LOVVALG OG VÆRNETING

Aftalen er underlagt dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for de danske domstole.

21. TILSYN

Nets er under tilsyn af Finanstilsynet og registreret i Finanstilsynets register med FT-nr. 22002. Klager over Nets som betalingsinstitut kan indgives til Finanstilsynet via kontaktformularen på tilsynets hjemmeside. For eventuelt andre udenretlige klage- og erstatningsprocedurer henvises til dankort.dk.



22. SÆRLIGE VILKÅR FOR FYSISK HANDEL

Vilkårene i dette punkt gælder alene for modtagelse af Dankort i fysisk handel. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

22.1 Kontrol af kort, forebyggelse af misbrug mv.

Hvis virksomheden, i forbindelse med en betaling, er i tvivl om kortets ægthed, eller om det er kortholder selv, som benytter kortet, skal virksomheden kontrollere kortet og se efter følgende ved kontrol af kortet:

- er prægningen (kortnummer, udløbsdato og navn) søgt ændret
- er underskriften tydelig
- er bundtrykket i underskriftsfeltet ubeskadiget
- virker hologrammet ægte
- har kortet chip.

22.2 Krav til terminaler

Virksomheden må kun benytte terminaler, der er godkendt af Nets til at modtage betaling med Dankort. Se på dankort.dk for oplysning om godkendte terminaler.

Transaktioner i fysisk handel kræver, at virksomheden har en terminal, der kan aflæse kortets chip/magnetstrib, og som giver kortholder mulighed for at indtaste sin



PIN-kode eller skrive under på en kvittering.

Det er ikke tilladt at installere terminaler, som ikke kan læse chip.

Det er i fysisk handel ikke tilladt at indtaste kortnummer og eventuelle øvrige oplysninger i en betalingsløsning, medmindre det sker i forbindelse med en af Nets specifikt godkendt procedure, fx ved nødprocedure, se punkt 6.

Hvis terminalen har chiplæser skal den altid læse kortets chip. Hvis chippen ikke virker, kan virksomheden forsøge at gennemføre en magnetstribe-transaktion, hvis kortet tillader dette. Følg i øvrigt instrukserne på terminalen.

Følg terminalvejledning fra terminalleverandøren for nærmere regler for terminalen og brugen heraf.

22.3 Krav til opsætning af terminaler

For at give kortholder mulighed for at sikre sig, at PIN-koden ikke kan aflures ved indtastning og give kortholder bedst mulig tilgængelighed, skal virksomheden gøre følgende ved opsætning af terminaler, hvor PIN-kode kan anvendes:

Placering af kundedelen:

- kundedelen (PIN-indtastningsenheden) skal være placeret således, at kunden kan komme tæt på kundedelen
- kunden skal uden besvær have mulighed for at dække indtastning af PIN-koden med hænder eller krop



- terminaler skal være placeret 80-125 cm fra gulvet
- kundedelen må ikke være placeret således, at andre kan aflure PIN-koden, fx ved hjælp af spejle, videokameraer eller andre forhold i det omkringliggende miljø
- terminalen må ikke ændres, og det er eksempelvis ikke tilladt at fjerne tastatur afskærmningen
- ved tegn på indbrud i terminalen skal virksomheden omgående kontakte Nets.

22.4 Gennemførelse af transaktioner

Alle transaktioner skal gennemføres online, medmindre virksomheden specifikt har aftalt andet med Nets eller hvis der er tale om nødprocedure.

Følgende skal iagttages, når transaktioner skal gennemføres på terminalen:

- det totale transaktionsbeløb skal indtastes på terminalen
- transaktionsbeløbet må ikke afrundes (lovkrav)
- det skal kontrolleres, at det af terminal og kortkvittering fremgår, at betalingstransaktionen er godkendt
- er der tvivl om kortets ægthed, kan kortet undersøges og/eller kontakte Nets



- er der tvivl om, hvorvidt det er kortholder selv, der anvender kortet, så anmod om at se kortet og legitimation
- hvis det fortsat er usikkert, om det er kortholder selv, der anvender kortet, skal du annullere transaktionen i terminalen og evt. anmode kunden om at betale på anden vis
- hvis kortet bliver afvist, må transaktionen ikke blive gennemført. Følg instrukserne på terminalens display
- bed kortholder vise legitimation, hvis der er tvivl om, hvorvidt det er kortholder selv, der anvender kortet
- ved signaturtransaktioner skal du kontrollere, at Kortholders underskrift på kvitteringer stemmer overens med underskriften på kortet
- ved signaturtransaktioner skal du kontrollere, at dato og beløb på kvitteringen er korrekte, at de cifre af kortnummeret, der fremgår af kvitteringen, er identiske med det kortnummer, der eventuelt er præget eller trykt på kortet
- hvis terminalen viser en kode, der betyder, at kortet skal inddrages, skal du afvise at modtage kortet som betalingsmiddel. Inddrag om muligt kortet. Inddragne kort afleveres til et pengeinstitut.

22.6 Nødprocedure

Nødprocedure anvendes i tilfælde, hvor terminalen ikke kan foretage online transaktioner til Nets som følge af, at Nets melder om tekniske problemer, eller hvis terminalens teleforbindelse ikke virker.

Du kan benytte terminalens offline- eller indtastningsfunktion til at gennemføre transaktionen. Se terminal vejledningen for yderligere oplysninger.

Når du som led i nødproceduren gennemfører en signaturtransaktion, skal du gøre følgende:

- kontrollere, at kortet er gyldigt; dvs. udløbsdato ikke er overskredet. Hvis kortet ikke er gyldigt, må transaktionen ikke blive gennemført
- ringe til Nets på telefon 44 89 21 80 for at få oplyst, om kortet er aktivt. Du modtager en kontrolkode, hvis kortet er aktivt
- indtaste beløb i terminalen som sædvanligt
- vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at afrunde transaktionsbeløbet (lovkrav)
- indtaste kontrolkoden i terminalen
- bede kortholder om at underskrive kvitteringen
- kontrollere, at underskriften på kvitteringen stemmer overens med underskriften på kortet



- udlevere kortet og en kopi af kvitteringen til kortholder
- bede kortholder vise legitimation, hvis der er tvivl om, hvorvidt det er kortholder selv, der anvender kortet
- destruere kvitteringen, annullere købet på terminalen og anmode kunden om at betale på anden vis, hvis det fortsat er usikkert, hvorvidt det er kortholder selv, der anvender kortet
- hvis kortet er spærret eller kontrolkode af anden årsag ikke opnås, må transaktionen ikke gennemføres
- afvise at modtage kortet som betalingsmiddel, hvis du bliver bedt om at inddrage kortet. Inddrag om muligt kortet. Inddragne kort afleveres i et pengeinstitut.

Vær opmærksom på, at virksomhedens terminal kan indeholde et maksimumbeløb for offline-transaktioner.

Hvis du ikke kan benytte terminalens offline/indtastningsfunktion er det muligt at bruge en nota/fluesmækker til at modtage Dankort-betalinger. Hvis du benytter papirnota, og der ikke kan foretages aftryk af kortet, eller kortaftrykket ikke er tydeligt, skal du udfylde notaen manuelt med samtlige oplysninger, der fremgår af kortets forside. Husk at anføre kontrolkoden på notaen.

Papirnotaer indsendes til Nets - anfør "nødprocedure" på sumbilaget. Hvis der ikke er fejl og mangler i det afleverede materiale,

vil transaktionerne normalt være registreret hos Nets første bankdag efter, at notaerne er indtastet i systemet.

23. SÆRLIGE VILKÅR FOR SELVBETJENTE AUTOMATER

Vilkårene i dette punkt gælder alene for selvbetjente automater. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

23.1 Krav til automaten

Virksomheden må kun installere selvbetjente automater godkendt af Nets, herunder med godkendt chiplæser og PIN-tastatur, medmindre andet er specifikt aftalt med Nets.

Virksomhedens procedurer for modtagelse af kortbetalinger skal være godkendt af Nets inden løsningen bliver taget i brug.

Betjenings vejledningen for automaten skal være godkendt af Nets. Det skal fremgå tydeligt for kortholderen, hvordan automaten anvendes.

Alle transaktioner skal gennemføres online til Nets, medmindre andet er specifikt aftalt med Nets.

Den selvbetjente automat må ikke blive anvendt til at udbetale kontanter, værdiboner eller lignende, der kan omveksles til penge.



23.1.1. Særlige krav til selvbetjente automater uden PIN-kode

Nets kan efter ansøgning tillade, at betaling kan ske uden anvendelse af PIN-kode, fx ved broer og parkering. For selvbetjente terminaler, der ikke har PIN-tastatur, er der fastsat et beløbsmaksimum pr. transaktion for hver terminaltype, som fremgår af betalingskortaftalen.

23.1.2. Særlige krav til selvbetjente automater med PIN-kode

Der skal føres dagligt tilsyn med automaten på alle hverdage. Det skal kontrolleres, at der ikke er foretaget uautoriserede ændringer på fronten af automaten. Mangler der PIN-kodeafskærmning, skal automaten lukkes, indtil afskærmning er på plads.

Tilsynet må ikke finde sted samme tidspunkt hver dag. Der skal føres en log over, hvornår der har været tilsyn på den enkelte automat. I tilfælde af ændringer på automaten skal Nets straks kontaktes.

23.2 Kvittering

Automaten skal indeholde en funktion, hvor kortholder skal vælge, hvorvidt der ønskes kvittering. Hvis kortholder ønsker en kvittering, skal denne udskrives. Kvitteringen skal indeholde virksomhedens navn, ekspeditionssted og kontaktoplysninger.

Hvis automaten i en fejlsituation ikke kan udskrive kvittering, skal dette fremgå tydeligt for kortholder. Du skal i denne situation på anden vis udlevere eller fremsende en kvittering, hvis kortholder anmoder herom.

Kvittering kan, efter aftale med Nets, undlades ved småbetalinger i selvbetjente automater uden PIN-kode.

Prisen skal tydeligt fremgå for kortholderen, enten i display eller ved prisoplysning på selve varen.

23.4 Sikkerhedskrav

Ud over de sikkerhedsmæssige krav, beskrevet i PCI DSS, gælder nedenstående krav tillige for selvbetjente automater, der bliver betjent af kortholder:

- kun personale, som er uddannet hertil, må have adgang til kortlæsere og PIN-enheder.
- adgange skal administreres særligt restriktivt til følgende:
- adgang til terminalens kortlæser og PIN-enhed
- bemyndigelse til at sætte programmer/systemer i drift
- koder/nøgler til terminalen skal opbevares på betryggende vis, og må kun blive udleveret til autoriseret personale
- terminalkabinettet skal altid være låst, også når terminalen ikke er i brug. Terminalen må ikke kunne fungere, når kabinettet er åbent
- Virksomheden må ikke ændre på terminalens fysiske funktioner som fx at fjerne PIN-beskyttelsesskjoldet. Kundedelen må ikke placeres således,



at andre har mulighed for at aflure PIN-koden, fx ved hjælp af spejle, videokameraer, trapper eller andre forhold i det omkringliggende miljø

- Virksomheden skal løbende overvåge alarmer fra terminalerne og sikre terminalerne mod utilsigtet adgang eller forsøg på "indbrud" og lignende. Virksomheden skal udarbejde procedurer, der sikrer håndtering af uregelmæssige hændelser
- ved tegn på indbrud i terminalen skal virksomheden omgående kontakte Nets
- Virksomheden skal udarbejde afstemningsprocedurer, der sikrer, at det korrekte antal transaktioner bliver leveret til afregning i Nets. Virksomheden skal desuden etablere backupprocedurer, der sikrer, at data kan blive genskabt og retransmitteret i op til 5 bankdage efter aflevering af transaktioner til Nets

24. SÆRLIGE VILKÅR FOR INTERNET, POST- OG TELEFONORDRE.

Vilkårene i dette punkt gælder alene for modtagelse af Dankort på hjemmesider og post- og telefonordre. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

24.1. Generelle krav

Virksomheden skal bruge en af Nets godkendt betalingsløsning til at gennemføre

Dankort-betalinger, og skal som udgangspunkt benytte en hostet løsning, dvs. at kun payment service provider (PSP) har adgang til at behandle kortdata.

24.2. Internet

24.1.2. Krav til virksomhedens hjemmeside

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af virksomhedens hjemmeside:

- Virksomhedens navn, CVR-nr. og adresse
- e-mail adresse og telefonnummer til jeres kundeservice el.lign.
- beskrivelse af de varer/ytelser, virksomheden sælger (inkl. priser, skatter og afgifter)
- leveringsbetingelser og forsendelsesomkostninger, inkl. regler for kortholders fortrydelsesret
- at kortholder kan betale med betalingskort
- varemærkerne for Dankort og/eller eDankort. Varemærkerne skal fremgå, hvor kortholder kan vælge betalingsmuligheder. Det er ikke tilladt at anvende eDankort varemærket efter 30. september 2016, da produktet udgår.
- transaktionsvaluta (skal altid være DKK)
- eventuelle eksportrestriktioner.

Virksomhedens hjemmeside skal desuden



indeholde en funktion, hvor kortholder kan indtaste sine kontrolcifre (typisk 3 cifre på bagsiden af kortet, enten i underskriftsfeltet eller umiddelbart ved siden af).

Virksomheden skal i øvrigt til enhver tid overholde gældende lovgivning, herunder fx forbrugeraftaleloven, e-handelsloven og markedsføringsloven samt Forbrugerombudsmandens retningslinjer.

Kortholder skal aktivt tilkendegive, at Kortholder har accepteret virksomhedens handels- og leveringsbetingelser før Kortbetalingen gennemføres. Dette kan f.eks. ske ved at Kortholderen på virksomhedens hjemmeside afkrydser et felt, hvoraf det tydeligt fremgår at Kortholderen derved accepterer handels- og leveringsbetingelser. Feltet må ikke være forhåndsafkrydset.

Virksomhedens hjemmeside må ikke give kortholder mulighed for at indtaste den til kortet hørende PIN-kode eller andre kortdata ukrypteret. Kortholder må ikke kunne sende bestillinger med kortdata via e-mail, medmindre dette sker i krypteret form. Krypteringsmetode skal i givet fald være godkendt af Nets.

24.1.3. Accept af ordre

Inden kortholder accepterer ordren, skal følgende oplysninger som minimum fremgå af skærbilledet:

- entydig beskrivelse af og pris for de enkelte varer/ytelser, kortholder har bestilt
- det totalbeløb, kortholder skal betale (inkl. specifikation af eventuelle



skatter/afgifter,
forsendelsesomkostninger og andre gebyrer)

- at det ikke er tilladt at afrunde transaktionsbeløbet (lovkrav)
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- at betaling sker med kort
- forventet leveringsdato
- leveringsbetingelser inkl. regler for kortholders fortrydelsesret
- navnet på modtageren af varen/ydelsen
- leveringsadresse

24.1.4. Procedure ved betaling med Dankort

Følgende procedure følges i forbindelse med en betalingstransaktion på internettet:

- kortholder afgiver sin bestilling og indtaster de nødvendige oplysninger til brug for at gennemføre betalingstransaktionen
- kortnummer
- udløbsdato
- kontrolcifre
- der bliver fremsendt en forespørgsel til Nets med henblik på godkendelse af transaktionen, og du vil modtage svaret godkendt eller afvist



- afhængig af beløbets størrelse vil kortholder blive bedt om at verificere købet via Dankort Secured by Nets
- hvis kortet er spærret eller transaktionen ikke kan godkendes - svaret er "afvist" - må kortbetalingen under ingen omstændigheder gennemføres.

Indtastning af oplysninger skal ske i en krypteret session.

Hvis kontrolcifre ikke er korrekte, kan Nets afvise transaktionen.

Kontrolcifre må aldrig opbevares, og virksomheden skal derfor slette eventuelle kontrolcifre, modtaget ved kortholders bestilling, når kortbetalingen er kontrolleret. Ved senere levering, delleverancer og abonnementer bliver kontrolcifre kun medsendt ved første forespørgsel.

Hvis virksomheden ikke kan levere de varer, som kortholder har bestilt, inden for ganske få dage efter bestillingen, eller leverancen skal opdeles i flere delleverancer, skal nedenstående procedure følges:

- send kontrolforespørgsel til Nets på 0 kr. for at tjekke kort og kontrolcifre
- når virksomheden er klar til at sende varen eller en delleverance, skal virksomheden sende en forespørgsel til Nets på det fulde ordrebælb (ikke kun på delleverancens bælb)
- herefter bliver transaktionen fremsendt (på det bælb, der er

leveret varer for) til afregning hos Nets

- hvis der er tale om en delleverance, skal virksomheden ved næste levering fremsende en forespørgsel til Nets på 0 kr. og efterfølgende sende en transaktion til afregning (på det bælb, der er leveret varer for)
- proceduren gentages indtil ordren er ekspederet.

Virksomheden skal sikre sig, at virksomhedens payment service provider (PSP) overholder Nets' krav for gennemførelse af betalinger over internettet med Dankort.

For betalinger over internettet gennemført efter 31. oktober 2016 skal der anvendes Dankort Secured by Nets. Virksomheden er ansvarlig for at virksomhedens PSP anvender Dankort Secured by Nets.

24.1.5. Procedure ved betaling med eDankort

eDankort udgår som produkt pr. 30. september 2016 og kan efter denne dato ikke længere anvendes eller modtages som betalingsmiddel.

Kortholder afgiver sin bestilling og vælger at betale med eDankort. Kortholder bliver herefter dirigeret over i sin netbank.

Når virksomheden har modtaget positivt svar fra netbanken, bliver forespørgsel fremsendt til Nets med henblik på at godkende transaktionen. Forespørgsel skal indeholde det totale ordrebælb. Det er ikke muligt at genfremsende forespørgsler på eDankort, da



kortholder skal deltage i enhver transaktion med eDankort.

Hvis eDankortet er spærret eller transaktionen ikke kan blive godkendt, vil Nets meddele virksomheden dette, og betalingstransaktionen må ikke gennemføres.

Virksomheden kan ikke gennemføre delvise betalinger eller abonnementsbetalinger med eDankort.

24.1.6. Ordrebekræftelse/kvittering

Den elektroniske kvittering til kortholder skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- virksomhedsnavn
- virksomhedens e-mail adresse
- beskrivelse af de bestilte varer/ydelser
- ordrenummer/transaktionsnummer
- transaktionsdato
- transaktionsbeløb
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- transaktionstype (debet/kredit)
- leveringsdato
- evt. dele af kortnummer (trunkeret)
- at betalingstransaktionen er gennemført (hvis der er tale om en kvittering).



Beløbet må ikke overstige det beløb, som kortholder har accepteret.

24.1.7. Aflevering

Transaktioner afleveres elektronisk til Nets så hurtigt som muligt, dog tidligst når varen/ydelsen bliver afsendt.

Transaktionsdata skal være Nets i hænde senest 7 kalenderdage efter leveringsdatoen. Ved eDankort er afleveringsfristen 31 dage.

24.2 Post- og telefonordre

Når virksomheden sælger via post- og telefonordre, skal virksomheden bruge en af Nets godkendt betalingsløsning til aflevering af betalingstransaktioner.

Hvis virksomheden tilbyder abonnementsbetalinger skal Virksomheden tillige overholde reglerne i punkt 27.1.1.

24.2.1 Krav til bestillingsseddel til brug for postordre

En bestillingsseddel til brug for postordre skal indeholde følgende felter (foruden virksomhedens navn, adresse mv.), som kortholder skal udfylde i forbindelse med bestillingen:

- kortholders navn
- kortholders adresse
- kortholders telefonnummer
- korttype
- kortnummer



- kortets udløbsdato/udstedelsesdato
- kortets kontrolcifre
- antal og art af hver enkelt vare/ydelse, der bestilles
- beløb for hver enkelt vare/ydelse
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- evt. forsendelsesomkostninger
- totalbeløb
- evt. modtager af varen/ydelsen (hvis ej kortholder)
- evt. leveringsadresse (hvis ej kortholders)
- dato
- underskrift.

Kontrolcifre må ikke opbevares, og virksomheden skal derfor slette/destruere eventuelle kontrol cifre, modtaget ved kortholders bestilling, når kortbetalingen er godkendt.

Regler for kortholders fortrydelsesret skal desuden fremgå af bestillingssedlen.

Nets skal godkende bestillingssedlen, inden den bliver taget i brug.

Bestillingssedler, der indeholder kortdata, må ikke kunne fremsendes af kortholder via e-mail eller andet netværk, medmindre dette sker i krypteret form. Derudover må bestillingssedlen ikke fremsendes som et åbent postkort, hvor kortdata kan aflæses,

men skal sendes i en lukket kuvert.

24.2.2 Krav ved telefonsalg, herunder indhold af ordrebekræftelse

Ved kortholders telefoniske bestilling skal du give kortholder alle oplysninger om varer, som kortholder køber, herunder forsendelsesomkostninger og andre omkostninger.

Til brug for at gennemføre transaktionen, skal du som minimum anmode kortholder om følgende oplysninger:

- korttype
- kortnummer
- kortets udløbsdato/udstedelsesdato
- kortets kontrolcifre.

Kontrolcifre må ikke opbevares, og virksomheden skal derfor slette/destruere eventuelle kontrolcifre, modtaget ved kortholders bestilling, når kortbetalingen er godkendt.

Hvis varen/ydelsen ikke kan blive leveret omgående, skal du fremsende en ordrebekræftelse til kortholder. Ordrebekræftelsen sendes til kortholders adresse og skal indeholde oplysninger om:

- at betaling sker med kort
- korttype
- dele af kortnummeret (trunkeret)
- beløb



- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- evt. forsendelsesomkostninger
- at hvis forsendelse af varen/ydelsen skal ske til anden adresse end kortholders hjemadresse, skal du ligeledes sende ordrebekræftelsen til
- kortholders hjemadresse
- hvis beløbet ikke kan fastsættes på forhånd og derfor ikke fremgår af ordrebekræftelsen, har virksomheden bevisbyrden for, at kortholder har givet udtrykkelig bemyndigelse til, at transaktionen kan foretages.

24.2.3 Procedure

Når en kortholder har afgivet sin bestilling pr. post eller telefonordre, og varen er klar til at blive afsendt, skal du følge nedenstående procedure:

- du skal kontrollere kortet elektronisk via jeres terminal eller betalingsløsning, på telefon 44 89 21 80 eller ifølge særskilt aftale med Nets, jf. betalingskortaftalen
- hvis kortet er spærret eller transaktionen ikke kan godkendes, vil Nets meddele jer dette, og betalingstransaktionen må ikke blive gennemført
- hvis kontrolcifre ikke er medsendt eller ikke er korrekte, kan transaktionen afvises.

24.2.4 Kvittering ved post- og telefonordre

Du skal fremsende en faktura/kvittering til kortholder senest samtidig med, at transaktionen bliver afleveret til Nets.

Fakturaen/kvitteringen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- dato for afsendelsen af de bestilte varer/ydelser
- transaktionsbeløb
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- korttype
- dele af kortnummeret (trunkeret).

24.2.5. Aflevering

Transaktioner afleveres elektronisk til Nets så hurtigt som muligt, dog tidligst når varen/ydelsen bliver leveret.

Transaktionsdata skal være Nets i hænde senest 7 kalenderdage efter afsendelsesdagen.

25. SÆRLIGE VILKÅR FOR KONTAKTLØSE BETALINGER

Vilkårene i dette punkt gælder alene for modtagelse af Kontaktløse betalinger med Dankort. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.



25.1 Krav til terminaler

Kontaktløse betalinger tilbydes som en ekstrafunktion til virksomheder, som har købt godkendte betalingsterminaler med funktionalitet til Kontaktløse betalinger.

Virksomheden er ansvarlig for at sikre, at den tekniske opsætning af terminaler/kontaktløse kortlæsere, som bruges til Kontaktløse betalinger, til enhver tid er godkendt af Nets til brug for kontaktløse betalinger med Dankort.

25.2 Beløbsgrænser

Kortholders PIN-kode eller underskrift er ikke påkrævet ved gennemførsel af Kontaktløse betalinger, medmindre transaktionsbeløbet overstiger de gældende beløbsgrænser eller antallet af kontaktløse transaktioner uden PIN-kode er nået.

Kortbetalinger, som overstiger de gældende beløbsgrænser, skal gennemføres ved indtastning af PIN-kode.

Nets kan ændre beløbsgrænserne uden varsel. De til enhver tid gældende beløbsgrænser kan findes på dankort.dk

26. SÆRLIGE VILKÅR FOR GEM KORT

Vilkårene i dette punkt gælder alene for virksomheder, der tilbyder Gemt kort i deres webshop eller app-løsning. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

26.1 Generelle krav

For at kunne tilbyde Gemt kort skal virksomheden have indgået aftale om Internethandel samt være særligt godkendt til at udbyde en Gem kort løsning.

26.2 Registrering

Kortholder skal oprette et brugernavn og en adgangskode på virksomhedens hjemmeside. Kortholder skal aktivt give samtykke til, at Kortdata må opbevares af virksomhedens leverandør af betalingsløsninger samt kriterier for, hvad der kan medføre træk på kortet.

Virksomhedens leverandør af betalingsløsninger skal være PCI DSS-certificeret, og Kortdata skal behandles, lagres og videregives i overensstemmelse med PCI DSS. Virksomheden skal sikre, at leverandøren af betalingsløsninger fjerner de lagrede Kortdata, hvis Kortholder anmoder om det.

Den hjemmeside, Kortholder indtaster sit brugernavn og sin adgangskode på, skal benytte krypteret lagring af data samt krypteret forbindelse (SSL), så uvedkommende ikke kan få adgang til disse oplysninger.

Nets kan stille særlige krav til virksomhedens validering af Kortholders oplysninger på registreringstidspunktet.

26.2 Krav til adgangskode

Adgangskoden skal bestå af en kombination af store og små bogstaver og tal/tegn og skal bestå af mindst syv tegn, medmindre Nets



har givet sit samtykke til andet. Efter seks mislykkede forsøg skal adgangen spærres.

Adgangskode og brugernavn må ikke være identisk.

Adgangskoden må ikke være den samme som de sidste fire adgangskoder, Kortholder har brugt. Der må ikke være mulighed for "gem password" på siden.

26.3 Sikkerhedskrav

Når Kortholder har indtastet sin adgangskode, kan Kortholder kun være logget på, mens browservinduet er åbent eller indtil kortholder lukker applikationen, hvorefter kortholder automatisk skal logges af.

Derefter skal Kortholder logge på igen. Der skal være indstillet en grænse for, hvor længe browservinduet kan være åbent (timeout), dog maks. 15 minutter.

Det er ikke tilladt at bruge programmer til lagring af adgangskoder.

26.4 Verifikation af kortholderdata

Når kortholder tilmelder sig og oplyser personlige data (fx navn, adresse, e-mail) og kortoplysninger (kortnummer, udløbsdato, kontrolcifre) skal disse data verificeres, medmindre Nets har givet sit samtykke til andet. Verificering kan ske i form af NemID, tjek mod CPR-registeret, adressevalidering mv.

Nets skal godkende den enkelte løsning samt verifikationsmetode.



26.6 Ændringer af Kortholders oplysninger

Hvis Kortholder ønsker at ændre oplysninger i relation til sin konto eller sit Kort, skal Kortholder verificeres efter samme metode som i forbindelse med indrulling, medmindre Nets har givet sit samtykke til andet.

26.7 Lagring af kundedata

Virksomheden skal lagre alle kundedata såsom brugernavne og adgangskoder på forsvarlig vis for at undgå kompromittering af Kortholders konto eller oplysninger.

Adgangskoden skal være hash'et eller krypteret.

26.8 Beløbsgrænse

Nets kan indføre beløbsgrænser for betaling med Gem kort.

Virksomheden skal sikre, at dennes leverandør af betalingsløsninger kan håndtere sådanne grænser, herunder implementeringen af disse.

Nets kan ændre beløbsgrænserne uden varsel. De til enhver tid gældende beløbsgrænser kan findes på www.dankort.dk

26.9 Initiering af Kortbetaling

Kortholder skal selv initiere alle transaktioner der skal gennemføres via Gemt kort-løsningen.

26.5 Kvittering

Der skal sendes en elektronisk Kvittering til



Kortholder når købet er gennemført.

26.9 Revurdering af Gem kort aftalen

Nets kan foretage en revurdering af aftalen, herunder omfanget af kundehenvendelser og charge back. Afviger Aftalen negativt fra de forudsætninger, der lå til grund for indgåelsen, vil virksomheden skulle tage skridt til, at denne afvigelse ophører, alternativt kan Aftalen opsiges.

27. SÆRLIGE VILKÅR FOR ABONNEMENTS-BETALINGER (TILBAGEVENDENDE BETALINGER)

Vilkårene i dette punkt gælder alene for abonnementsbetalinger. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

27.1. Generelle krav

For at kunne tilbyde Abonnementsbetalinger skal virksomheden have indgået en aftale om Internethandel. Det skal være muligt for ikke-registrerede kunder at betale med Kort.

Hvis virksomheden ønsker at kunne gennemføre abonnementsbetalinger med kort, skal virksomheden kontakte Nets med henblik på registrering og godkendelse heraf. Virksomheden skal indsende et eksemplar af abonnementsvilkårene til godkendelse hos Nets for at få mulighed for at gennemføre abonnementsbetalinger.

Virksomheden skal benytte en af Nets godkendt betalingsløsning til aflevering af abonnementsbetalinger.



Hvis virksomheden ophører med at udbyde abonnementsbetalinger, skal Virksomheden meddele dette til Nets.

27.2. Krav til aftale med Kortholder

Virksomheden skal indgå en aftale med kortholder, hvor Kortholder udtrykkeligt accepterer at Virksomheden gennemfører abonnements-betalinger med Kortholders Kortdata. Aftalen skal indeholde:

- kortnummer
- kortets udløbsdato
- kortets kontrolcifre
- oplysning om kriterierne for at gennemføre transaktioner med kortholders kortnummer
- oplysning om, hvordan kvittering leveres/stilles til rådighed
- oplysning om kortholders ansvars- og hæftelsesforhold
- information om procedure for fornyelse og sletning af kortnummer
- information om procedure for at stoppe/opsige af abonnementet
- kortholders accept af kundevilkår, herunder:
 - *accept af kriterier for at gennemføre transaktioner med kortholders kortnummer*
 - *accept af priser.*



Abonnementsaftalen skal enten underskrives af kortholder eller accepteres direkte på virksomhedens website med efterfølgende skriftlig bekræftelse til kortholder. Vilkår og priser skal være tilgængelige for kortholder ved tilmelding og udleveres på anmodning fra Kortholder.

27.3. Opbevaring af data

Kortets kontrolcifre må ikke blive logget eller på anden måde gemt, når den første kortbetaling er gennemført.

Virksomheden skal have etableret en betryggende procedure for oprettelse, fornyelse og sletning af kortoplysninger. Proceduren for sletning af kortoplysninger skal sikre, at oplysningerne slettes fra kunderegisteret umiddelbart efter, at kortholder beder om det.

28. SÆRLIGE VILKÅR FOR DIGITALE WALLET BETALINGER

Vilkårene i dette punkt gælder alene for Digital Wallet-betalinger. Endvidere gælder de Generelle Vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de Generelle Vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

28.1. Generelle krav

For at kunne tilbyde betalinger via Digital Wallet skal virksomheden have indgået en aftale med Nets om Internethandel.

Virksomheden er ansvarlig for alle indsigelser på samme måde som ved almindelige internettransaktioner.



I forbindelse med Digital Wallet betalinger, må virksomheden ikke anmode om Kortdata fra Kortholder.

Transaktion afregnes af Nets til virksomheden som øvrige internet Kortbetalinger.

28.2. Krav til betalingsløsning ved betalinger med Digital Wallet

Virksomheden skal vise betalingsknappen for den Digital Wallet.

Betalingstransaktionen skal initieres af Kortholder ved hjælp af betalingsknappen. Der skal ikke sendes autorisations anmodninger uden Kortholders bekræftelse af transaktionen.

Virksomheden er ansvarlig for at sikre, at betalingsløsningen er korrekt implementeret og overholder Nets' krav, herunder, men ikke begrænset til, kontrolforespørgsler og mærkning af transaktioner.

Virksomheden må kun bruge leverandører af Digital Wallet, som er godkendt af Nets. Godkendte udbydere af Digital Wallets kan findes på dankort.dk

Såfremt en leverandør af digitale wallets ikke længere er godkendt af Nets, skal virksomheden straks ophøre med brug af løsningen til at gennemføre Dankort-transaktioner.